

Parc Amazonien de Guyane

Parc National

Le Parc amazonien de Guyane a pour mission de protéger la nature, de valoriser les cultures traditionnelles et d'organiser un développement économique et social local et durable sur un territoire de 3,4 millions d'hectares situé au centre et au sud de la Guyane. Créé en février 2007, ce parc national est à la fois un haut lieu de la biodiversité et le cadre de vie de plus de 10 000 amérindiens, bushinengés et créoles,... L'établissement public du Parc amazonien de Guyane poursuit sa mise en place et le recrutement de son personnel.

Appel de candidature au poste de Directeur adjoint

Résidence administrative

Rémire-Montjoly

Statut

Titulaire de catégorie A+ (ICPEF, IPEF, IDAE, ...) de la fonction publique d'Etat ou de la fonction publique territoriale ou contractuel de niveau équivalent.

Missions

Le directeur adjoint a pour mission de seconder le Directeur dans l'ensemble de ses missions :

Administration/direction

Il est appelé à apporter son expertise auprès du directeur dans les domaines de :

- **La mise en œuvre de la stratégie et du programme d'action conforme à la politique du parc**

- en tant que membre de l'équipe de direction (avec le Directeur et le secrétaire général) et du comité de direction, participe à toutes les décisions et programmes stratégiques et connaît l'ensemble du fonctionnement et des projets conduits par l'établissement ; - planifie un programme d'action et analyse les bilans.

- **La gestion du fonctionnement de l'établissement et l'encadrement des équipes**

- prépare les ordres du jour ; - en lien avec le secrétaire général, propose les orientations budgétaires ; - organise le dialogue social au sein de l'établissement.

- **Les relations avec les différents partenaires de l'établissement**

- coordonne et développe les relations extérieures en fonction des attentes des partenaires ; - représente le parc auprès des différentes institutions.

Gestion de projet de développement territorial

- Elabore et suit les documents de pilotage stratégique (charte, contrat d'objectifs, rapports d'activités, ...).

- Il coordonne, suit et supervise le travail des Chargées de mission Charte et Projets Complexes (notamment concernant la mise en place du programme leader) et d'une manière générale toutes les actions liées au processus de construction de la Charte et à la mise en place du dispositif de Gouvernance du territoire ; pour cela, il mobilise les agents et partenaires et supervise les réunions de concertation.
- Il assure une mission transversale d'appui, d'expertise et d'animation auprès des chefs de services et des Chargés de

mission sur les aspects concernant le développement local et le projet de territoire, notamment le montage de filière.

- Il est le référent pour le service développement durable et pour la thématique vis-à-vis des chefs de délégations.

- Il développe et suit les projets de coopération internationale, en particulier avec le Brésil et le Surinam et participe à des événements nationaux et internationaux, pour présenter les travaux menés par le Parc et développer les échanges et partenariats.

Compétences requises

- Expérience dans le domaine du pilotage et de la gestion d'établissement public.

- Aptitude et expérience en matière de gestion et animation d'équipe.

- Expérience et compétence en matière de définition et mise en œuvre de projet de territoire.

- Expérience concrète de mise en place de projets sur les thématiques du développement durable.

- Bonne expérience en matière d'ingénierie de projet.

- Bonne capacité relationnelle.

- Expérience en matière de relation internationale et projet de coopération.

- Connaissance du droit public.

- Expérience réussie en parc national souhaitée.

- Langues : Anglais.

Qualités et aptitudes

Capacité au management d'équipe, de négociation, d'écoute et de dialogue vis-à-vis des partenaires de l'établissement public.

Echéance de recrutement

décembre 2010

Délai de réception des candidatures

27 août 2010 (*cachet de la poste faisant foi*). La candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) est à transmettre à : Frédéric MORTIER, Directeur du Parc amazonien de Guyane
1 rue Lederson - BP 275 - 97326 CAYENNE Cedex

Renseignements

Monsieur Frédéric Mortier, Directeur

frederic.mortier@guyane-parcnational.fr

Pascale DESFOSSEZ, Responsable des ressources humaines

pascale.desfossez@guyane-parcnational.fr

■ Tél. 05 94 29 12 52